**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**

**İNTÖRNLÜK DÖNEMİ UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) İntörnlük Dönemi Uygulama Esasları, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesi intörn hekimlerinin (altıncı sınıf öğrencileri) görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlamak için hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) İntörnlük dönemi uygulama esasları, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesi intörnlük dönemi eğitim programı çerçevesinde eğitim alan Tıp Fakültesi öğrencilerini ve bu eğitimin yapıldığı ana bilim/bilim dallarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) İntörnlük dönemi uygulama esasları, 5 Mart 2023 tarih ve 32123 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen:

1. **Altıncı sınıf koordinatörü ve yardımcısı:** Altıncı sınıf öğrencilerinin eğitim-öğretimle ilişkili görevleri yürüten bir koordinatör öğretim üyesi ve en az bir koordinatör yardımcısını,
2. **Altıncı sınıf staj yöneticisi:** İntörn hekimlerin ilgili ana bilim dalı eğitim-öğretim amaçlarına uygun olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenleyen öğretim üyesini,
3. **Ana bilim dalı:** Bölümleri oluşturan ve konusu ile ilgili bilim dallarını kapsayan birimleri,
4. **Bilim dalı:** Ana bilim dallarına bağlı birimleri,
5. **Dekan:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
6. **Dekanlık:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
7. **Fakülte:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesini,
8. **İntörnlük dönemi:** Klinik tıp bilimleri eğitim-öğretimine dayalı olarak hekimlik eğitim-öğretimini tamamlayan, on iki ay süren ve altıncı eğitim-öğretim yılını kapsayan eğitim-öğretim dönemini,
9. **İntörn hekim:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre, beşinci eğitim-öğretim yılındaki stajlarını başarıyla tamamlayıp altıncı eğitim-öğretim yılındaki stajlarını almakta olan öğrenciyi,
10. **Eğitim-öğretim komisyonu:** Eğitim-öğretimin planlanması ve yürütülmesi faaliyetlerine Dekanlık adına ve onun görevlendirmesiyle yürütmekle sorumlu olan komisyonu,
11. **Mezuniyet öncesi eğitim-öğretim koordinatörlüğü:** Dekan tarafından eğitim-öğretim yılı başlamadan görevlendirilen, her sınıf için bir Koordinatör öğretim üyesi ve en az bir Koordinatör Yardımcısı öğretim üyesinden oluşan koordinatörlüğü,
12. **Yeterlik belgesi:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesinde intörnlük dönemi boyunca stajı yapılan ana bilim dallarınca Ulusal Çekirdek Eğitim Programına uyumlu bir biçimde hazırlanan, ilgili ana bilim dalı ve Dekanlık tarafından onaylanan belgeyi,
13. **Üniversite:** Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Yapılanma, Görev, Yetki ve Sorumluluklar ile Değerlendirme**

**Yapılanma**

**MADDE 4 –** (1) İntörnlük dönemi eğitiminin yapılanması ile ilgili esaslar aşağıda belirtilmiştir.

1. İntörnlük dönemi eğitiminden, Dekan sorumludur. İntörnlük dönemi eğitim-öğretimin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve ilgili diğer konularda görev ve sorumluluklar Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.
2. Altıncı Sınıf Koordinatörü ve Yardımcısı: Eğitimin sağlıklı yürütülmesi, ortaya çıkan sorunların ana bilim/bilim dalı sorumluları ile görüşerek çözülmesi veya çözüm önerilerinin Eğitim-Öğretim Komisyonuna ve Dekanlığa iletilmesi, İntörn Hekim eğitimi çalışma ilkelerinin güncellenmesi görevlerini yürütürler.
3. Altıncı Sınıf Staj Yöneticisi: Altıncı Sınıf Staj Yöneticisi, Eğitim-Öğretim Komisyonu Başkanı, intörnlük dönemi koordinatörü ve yardımcıları ile yakın iş birliği içinde İntörn Hekimlerin ilgili ana bilim dalı eğitim amaçlarına uygun olarak eğitimlerini düzenler ve değerlendirir. Staja ait sorunları tespit eder, çözüm önerileri getirir ve stajın yürütülmesi konularında teklif hazırlar. Staja yeni başlayan İntörn Hekimlere ilk gün ana bilim/bilim dalının işleyişi, çalışma düzeni, görev tanımları, vizit saatleri, eğitim toplantıları ve intörn hekimden beklenilenleri içeren bilgilendirme toplantısı yapılarak staj eğitimi süresince yapılması gereken asgari faaliyetleri belirleyen yeterlik belgesi teslim edilir.
4. İntörn Hekim, Fakülte Kurulu tarafından onaylanan yıllık programda yer alan stajlarda gözetim altında hekimlik yaparak yeterlik alır.

**İntörn Hekimin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 5 –** (1) İntörn Hekimin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

1. İntörnlük dönemi, tüm tıp fakültesi eğitimi boyunca öğrencinin edindiği bilgi ve becerilerin uygulama alanıdır. Her ana bilim/bilim dalı kendi branşı ile ilgili olarak öğrenciye kazandıracağı beceriler listesini, bunların en az kaç kez yapılacağını ve öğrenim hedeflerini altıncı sınıf eğitim programı içerisinde yazılı olarak belirler ve İntörn Hekimlere duyurur.
2. İntörnlük dönemi eğitiminin yapıldığı her ana bilim/bilim dalı, intörnlük dönemi öğrencileri için Ulusal Çekirdek Eğitim Programını dikkate alarak bir yeterlik belgesi hazırlar. Bu belgeyle öğrencinin ilgili becerileri kaçar kez yaptığını ve yeterli nitelikte uygulayıp uygulamadığını belgeler.
3. İntörn Hekimler, görevli olduğu servisteki hastanın hastaneye başvurusundan çıkışına kadar tüm muayene, tedavi, klinik uygulama, bakım ve yönetimine sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesi eşliğinde ve denetiminde bizzat katılır.
4. İntörn Hekimler, eğitim-öğretim gördüğü tüm kurum ve kuruluşların koşullarına uymak, her türlü sağlık hizmetlerini yapmak, poliklinik, ameliyat, laboratuvar çalışması, vaka takdimi, konferans, seminer ve benzeri tüm klinik aktivitelere sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesinin denetimi altında katılmak ve uygun görülen mesleki uygulamaları bizzat yapmak zorundadır.
5. İntörn Hekimler bulundukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbet tutulan birimlerde nöbetlere kalırlar. Nöbet çalışması, günlük çalışma düzenine benzer şekilde yürütülür. Nöbetler, eğitim amaçlıdır. Nöbet sayı ve saatleri ilgili ana bilim dalı tarafından belirlenir. Ancak nöbet saatleri hizmet açığının kapatılması amacıyla arttırılamaz.
6. İntörn Hekimler çalışma süresince klinikçe uygun görülen nöbet kıyafetini giymek ve yakasında öğrenci kimlik belgesini taşımak, mesai saatlerine uymak ve devam şartlarını yerine getirmek mecburiyetindedir.

**İntörn Hekimin Değerlendirilmesi**

**MADDE 6 –**(1) İntörnlük dönemi staj eğitimi süresince doldurulan yeterlik belgesi, süre bitiminde sorumlu öğretim üyesi tarafından onaylanır. Yeterlik belgesine göre başarısız bulunan öğrenciler ile devam şartlarını yerine getirmeyenler, başarısız sayılır ve o birimdeki çalışmayı tekrar eder. İntörn Hekimlere ait yeterlik belgesi ilgili ana bilim dalı/bilim dalı başkanı tarafından onaylanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 7-**(1) İntörnlük dönemi uygulama esaslarında belirtilmeyen haller için 5 Mart 2023 tarih ve 32123 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı hükümleri ve Fakülte Kurulu Kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 8-**(1) Bu Uygulama Esasları, 2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 9-**(1) Bu Uygulama Esasları hükümleri, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.